

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

Ikt.sz: 2-1/2021.

**ANGYALKERT ÓVODA  
4028 DEBRECEN, ÓTEMETŐ U. 9.**

## **HÁZIREND**

KÉSZÍTETTE:

.....  
Lipcseiné Szabó Ildikó  
óvodavezető

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

## Házirend

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

### **A házirend jogszabályi háttere:**

A Házirend a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, (továbbiakban Nkt) a Nevelési –Oktatási Intézmények Működéséről és a Köznevelési Intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült. Büntető Törvénykönyv (továbbiakban Btk.)

### **Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei**

Óvodánk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéséig. Elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése. Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az óvoda Pedagógiai Programja szerint folyik.

## **1. Bevezető rendelkezések**

### **1.1 A Házirend célja**

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabályzat megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

### **1.2 A Házirend személyi hatálya**

Az Angyalkert Óvoda gyermekeire, szüleikre, hozzátartozóikra, a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó dolgozókra a gyermekekkel kapcsolatot tartókra vonatkozik.

### **1.3 Területi hatálya**

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

Az óvoda területére az óvoda által szervezett – Pedagógiai Program - végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.

## **1.4 Időbeli hatálya**

A Házirend a hatályba lépés dátumától érvényes és határozatlan időre szól. Módosítása akkor indokolt, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be.

## **1.5 Általános információk az óvodáról**

**Óvodánk neve: Angyalkert Óvoda**

Székhely: Angyalkert Óvoda

OM azonosító: 030870

4028. Debrecen, Ótemető utca 9. sz.

Tel: 414-462

Telephely: Angyalkert Óvoda Bányai Júlia Utcai Telephelye

4033. Debrecen, Bányai Júlia utca 10.

Tel: 325-538

**Fenntartónk:** DMJV Önkormányzata

**Ellátandó alaptervékenység:** Óvodáskorú gyermekek óvodai nevelése, szakmai feladatok ellátása

**Közfeladata:** Óvodai nevelés

## **Óvodavezető:**

Lipcseiné Szabó Ildikó

## **Óvodavezető-helyettes:**

Bakos Lászlóné /Angyalkert Óvoda székhely/

Vass Krisztina /Angyalkert Óvoda telephely/

## **Óvodatitkár:**

Rátóczi Ferencné /Angyalkert Óvoda székhely/

Bihari Ferencné /Angyalkert Óvoda telephely/

## **Gyermekvédelmi Felelős:**

Kulcsárné Simon Andrea /Angyalkert Óvoda székhely/

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

Burainé Bertók Anikó /Angyalkert Óvoda telephely/

Gyermekek nevelése a helyi Pedagógiai Programunk alapján történik, kiemelt sajátossága az érzelmi, anyanyelvi és egészséges életmódra nevelés.

## **Fogadó órák**

A vezető fogadó órája: Angyalkert Óvoda székhely:

minden hónap első szerdája 9.00-10.00 előzetes egyeztetés alapján

Óvodapedagógusi fogadóórák: hétfőnként 16-17 óráig, az óvodapedagógusokkal előre egyeztetve

Gyermekvédelmi felelős: minden hónap első délutános szerdai napja, előzetes egyeztetés alapján 16.30-17.30 óráig

## **2 Helyi adottságainkból fakadó működési információink**

### **2.1. Óvodánk nyitva tartása, munkarendje**

Óvodai nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig.

Óvodánk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig: 6.30 – 17.30-ig. A reggeli időszakban 6.30 -7.00 óráig és a délutáni időszakban 17.00 - 17.30-ig összevont csoportban működünk. A gyülekező helye hetenként változik.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A nyitva tartás végéig kötelesek a szülő gyermeke hazaviteléről gondoskodni.

Ha a gyermek 17.30 órai zárás után az óvodában marad, úgy az ügyeletes óvodapedagógus köteles a gyermek felügyeletét biztosítani mindaddig, amíg a szülők vagy a gyermekvédelmi rendszerben együttműködő szerv dolgozói érte nem jönnek.

Teendők:

- a megadott telefonszámon értesítjük a szülőt
- ha nem elérhető telefonon egyik hozzátartozó sem, 30 percet még várakozni kell az óvodában
- az óvodavezető értesítése és utasításainak megfelelő intézkedés
- a zárás utáni 2 órával a Rendőrség segítségét kérni a szülők felkutatására, a gyermeket ellátó intézménybe szállítására.

A gyermekekkel kapcsolatos hivatalos ügyek intézése az óvodavezető, illetve az óvodatitkár irodájában történik 8-16 óra között.

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

## **2.2. Szünetek alatti nyitva tartás rendje**

Az iskolai őszi, és tavaszi szünetek, nyári és téli zárás illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. A csoportlétszám függvényében, szükség esetén élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület vélemények figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Nyári zárás: 6 hét, melynek időpontjáról adott év február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

Téli zárás: Karácsony és Újév között Az óvodák a tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően tartanak zárva. Kérelemre a Fenntartó által kijelölt óvoda biztosít ügyeletet a zárások ideje alatt.

**2.3. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg.** A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatja a szülőket. Igény esetén a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét másik óvoda látja el.

## **2.4. Rendkívüli szünet**

Az óvodavezető a Kormány illetve a Fenntartó utasítására az elrendelt rendkívüli szünetről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő kijelölt intézményeiben szülői kérelemre biztosítja a gyermekek felügyeletét és étkeztetését. Járványhelyzetben a Pandémiás tervének megfelelően végzi feladatellátását az intézmény.

## **3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

### **3.1. Óvodai felvétel, átvétele**

Óvoda kötelezettség

Abban a naptári évben, amelyben a gyermek augusztus 31-ig betölti 3. életévét napi 4 órában kötelező részt vennie az óvodai nevelésben, foglalkozáson.

Szabad férőhely esetében azok a gyermekek, akik a jogviszony megkezdésére kapott naptári naptól számított hat hónapon belül töltik be a 3. életévüket jogosultak részt venni az óvodai nevelésben. (Nkt.8.) 2.bek.

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

Óvodai beiratkozás, felvétel, és egyéb tudnivalók:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI) 20.§ alapján és a fenntartó által meghatározott módon történik.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Az óvodai jelentkezés a „jelentkezési lap” kitöltésével történik, amelyen három intézményt lehet megjelölni, sorrendiséget felállítva. A felvételtől az óvoda vezetője írásbeli határozattal értesíti a szülőt, amely határozat a jogorvoslati lehetőséget is tartalmazza. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja.

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. A beiratkozás időpontjára minden év április 20 és május 20 között kerül sor. A fenntartó határozza meg a pontos dátumot, amelyet legalább 30 nappal előtte nyilvánosságra hoz.

A beiratkozás, a gyermek szüleinek személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a gyerek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványok. Sajátos nevelési igényű illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyerekek esetében szakértői határozat, pedagógiai szakszolgálat, ideggondozó stb. által kiadott iratokat is szükséges bemutatni. Ezeket az óvoda az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeli.

Az óvodai felvétel előfeltétele: a törvényben előírt életkor betöltése, életkornak megfelelő szociális érettség.

A gyermekek csoportba történő elosztása az intézmény vezetőjének jogkörébe tartozik.

Létszámtól függően csoportonként max. 25 fő (ettől a maximált létszámtól csak a Fenntartó engedélyével lehet eltérni.) Nem csak szeptemberi, hanem folyamatos felvételre is van lehetőség, üres férőhely függvényében. Halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetekben, a körzetünkben lakó gyermek felvételét csak helyhiány miatt utasítjuk el.

(A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló Törvény 41.§.) továbbiakban Gyvt.

## **3.2. Felmentés óvodakötelezettség alól**

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv: illetékességi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Eljárás időtartama 50 nap. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek felmentés iránti kérelme tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az Nkt.4. § 13. pont c) alpontja alapján: kiemelt figyelmet igénylő gyermek a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek is. Felmentése esetén az Nkt. 4. § 18. pont alapján szakorvos rendelhető ki.

### **3.3. Mentés kérése tankötelezettség alól Nkt. 45§ (2) bek.**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére, ennek hiányában a gyámhatóság kezdeményezésére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális fejlettség elérésére irányul, óvodai nevelés időkeretében ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

### **3.4. Az óvodai elhelyezés megszűnése: Nkt. 53. § (1)**

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (másik intézménybe történő átírás az óvodaváltoztatáshoz szükséges igazolással történik)

b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

## **4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje**

### **4.1. az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei**

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a családi pótlékban részesülő szülőt arról, hogy milyen jogkövetkezményei vannak az igazolatlan mulasztásnak. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Cst.) 15§. (1) bek. alapján, a nevelési- oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma meghaladja a 20 óvodai nevelési napot. Ha a gyermek 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységét, ahol eljárás kezdeményezését kéri.

### **4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása EMMI 51.§**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad a szülőnek a mulasztást igazolnia kell.

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen vagy a hiányzás napján 8.30-ig jelentenie kell személyesen vagy telefonon. Az óvodatitkár a hiányzás okát, időtartamát az erre rendszeresített füzetben rögzíti és továbbítja az óvodapedagógusok felé.

Betegség miatt történő távolmaradás bejelentése megegyezik az egyéb hiányzás bejelentésével, azzal a különbséggel, hogy a hiányzás igazolását csak orvosi igazolással fogadjuk el.

Amennyiben az óvodapedagógus hazaküldi a gyermeket, mert betegség tüneteket tapasztalt, visszaérkezés csak orvosi igazolással történhet.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő a gyermek hiányzását írásban igazolta (1-5 nap)

### **4.3. Tartós hiányzás igazolása**

A szülő írásbeli kérelmére az óvodavezető engedélyt ad a távolmaradásra szeptember 01-től május 31-ig (6-15 nap), nyári időszakban június 01-től augusztus 31-ig (2-3 hónap) ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb, alapos indok miatt nem tudott a kötelezettségének eleget tenni.



# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

## **4.4. Iskolai szünetek időszakára vonatkozó szabályok**

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek esetén írásban felmérjük a várható létszámot. Csoportos igényfelmérés esetén a távolmaradást a szülő az adott nyomtatvány aláírásával igazolja.

## **4.5. Külföldre távozás bejelentése**

Ha az óvodaköteles korú gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt illetve ha gyermeke a jövőben külföldön teljesíti óvodakötelezettségét előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. A szülő bejelentési kötelezettségéhez az Oktatási Hivatal biztosít elektronikus űrlapot mely elektronikusan vagy postai úton beküldhető. <https://ohtan.oh.gov.hu/>  
Ha a gyermek az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti óvodai jogviszonya szünetel.

## **5. Az óvodába érkezés és távozás előírásai**

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Csak az így átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni.

Az óvodából a szülői - gondviselői nyilatkozatban nem szereplő személynek csak eseti nyilatkozat alapján adható ki a gyermek. A gyermek udvarról történő elvitelét a szülő minden esetben jelezze az óvodapedagógusnak! A gyermek napközbeni elvitele a pedagógussal való előzetes egyeztetés alapján történhet. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák, vigyék gyermeküket.

Gyermecket 14 év feletti testvére, csak a szülő írásbeli kérelmére viheti el az óvodából.

Az óvodába érkezés folyamatos, a rendszeres fejlesztéshez a tevékenységekben való részvétel miatt a beérkezés időpontja legkésőbb 8 óra 30 perc. Ezután történik a folyosók fertőtlenítése, takarítása. Esetenkénti későbbi érkezésre (orvosi kontroll, egyéni fejlesztés, terápia) és a korábbi távozásra is van lehetőség, az óvodapedagógussal történő előzetes egyeztetés után, de a csoport napirendjét megzavarni nem lehet. A később érkezőknek csöngetniük kell, a bejáratú ajtót napközben zárva tartjuk. 9. 30 óra után érkező gyermekek esetében előzetes jelzés hiányában nincs lehetőségünk a tizórait biztosítani.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. Azokon a rendezvényeken, melyeken a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

## 6. Gyermek az óvodában

**6.1. A gyermekek jogai:** Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.)

46. § (3)

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos, egészséges környezetben a védő-óvó előírásoknak betartásával, adottságainak, képességeinek megfelelően nevelésben részesüljön, óvodai életrendjét a szabadidő, pihenőidő, testmozgás, étkezés biztosításával alakítsák ki.
- Nemzeti, etnikai, vallási hovatartozását, családi élethez való jogát tiszteletben kell tartani.
- Joga van egyházi jogi személy által szervezett hit és vallásoktatásban részt venni, melyhez az intézmény kijelölt helyet biztosít.
- Alapvető joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, adottságainak, sajátos nevelési igényének, különleges bánásmódnak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, szakember közreműködésének igénybevételével integrált nevelésben részesüljön.
- Joga van az egyenlő bánásmódhoz, a védelemhez a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Családjuk anyagi helyzetére való tekintettel jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes étkezésben - részesüljön.
- Az egészséges fejlődésük érdekében a gyermekeknek joga van a friss levegőn való tartózkodáshoz, az évszakok adta lehetőségeinek megfelelően. A gyermekeknek joga van a természetes környezetben tapasztalatokat, ismereteket szerezni, séták kirándulások alkalmával, melyek minden esetben az óvodavezető és a szülők beleegyezésével, szükség szerint szülői kísérettel történnek.

**6.2. A gyermek kötelessége:** Nkt. 25.§ (2)

- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét.
- Érdeklődésének megfelelő tevékenységekben vegyen részt

## 7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer vizsgálata, javítása állandó feladat. Az óvodapedagógus feladata a gyermekek életkorának megfelelő ismeretátadás, a rábízott gyermekek egészségének, testi épségének megőrzése érdekében. Minden nevelési év kezdetén, udvari játék előtt, kirándulások alkalmával és szükség szerint felelevenítik az óvó-védő szabályokat. Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából.

Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógus kötelessége a gyermek ellátása, az óvodavezető és a szülő - szükség szerint a mentők - értesítése.

## **7.1. A gyermekeknek az óvodában és óvodán kívül történő tartózkodás során be kell tartaniuk**

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat és az elvárható megatartásformákat, még akkor is, ha a szülő jelen van.

## **7.2. További óvó- védő rendelkezések**

Ameddig a szülő az óvodában tartózkodik, ő felel a gyermekéért.

Erősen ittas, vagy nem beszámítható szülőnek (rosszul lét) nem áll módunkban oda adni a gyermeket. Ez esetben értesítjük a másik szülőt, végső esetben a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot. Érkezéskor, távozáskor használják a kapun elhelyezett tolozárát.

## **7.3. Rendkívüli események**

Bombariadó, tűz vagy katasztrófa, járvány esetén a szükséges teendők az SZMSZ, pandémiás eljárásrend alapján történnek.

## **7.4. Óvodába gyermekek által bevitt tárgyak Nkt. 25.§. (3)**

A beszoktatás idején néhány tárgyat behozhat a gyermek az intézménybe, hiszen ez az otthontól való elszakadást segíti elő. (plüss állatka, cumi, kispárna, takaró, puha alvóka stb.)

A beszoktatási idő letelte után (max. 2 hónap) a tárgyakhoz való kötődést fokozatosan leépítjük. A későbbiekben maximum 1-1 könyvet lehet az óvodába behozni, melyet a szülő érkezéskor bemutat az óvodapedagógusnak, melyet játékidőben a csoportszobában a játéktároló dobozban, ill. polcon helyeznek el. A behozott tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. Gyermekeknek nem hozhat be

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

az óvodába: drága ékszert mobilt, szűrő-vágó eszközt, gyufát, gyújtót, üvegtárgyat, pénzt, gyógyszert stb. Amennyiben a gyermek a szülő tudta nélkül mégis behozza az óvodapedagógus elveszi, biztonságba helyezi, hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A kerékpárral, rollerrel, szánkóval, stb. érkezők az épületbe nem hozhatják be a sporteszközt. A külső tárolóban elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A babakocsiban az óvoda területén hagyott gyermekek biztonságáért a szülő felel.

Nem hozható be az óvodába üvegben, kulacsban ízesített folyadék. A higiéniai előírások miatt zsákban, polcon élelmiszer nem tárolható.

## **7.5. Óvodában dolgozók által bevitt tárgyak**

Az óvodapedagógusok által használt saját pedagógiai célú fejlesztő eszközöket, számítástechnikai és egyéb műszaki termékeket, könyveket, sporteszközöket, berendezési tárgyakat az intézménybe saját felelősségükre behozhatnak. Felmerülő anyagi kár esetén az intézmény felelősséget nem vállal.

## **7.6. Óvodai ruházat**

Kérjük, hogy a gyermekek ruhadarabjait lássák el jellel, mert elcserélődhetnek. Ügyeljenek arra, hogy a zsákban mindig legyen az időjárásnak megfelelő öltözet, és váltóruha. Vegyék figyelembe, hogy a kisebb gyermekeknek, mely öltözet a praktikus, esetleg mit könnyebb egyedül fölvenni. A felesleges ruhadarabokat rendszeresen vigyék haza. Óvodai rendezvényeken, külső programokon gyermekeink az óvoda logójával ellátott pólóban vesznek részt, melyet a szülői igények szerint az óvoda szerez be. Nemzeti és óvodai ünnepek során az alkalomnak megfelelő ruha szükségességéről időben tájékoztatjuk a szülőket.

## **8. Egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a gyermek az óvodába lázas lesz, hányt, stb. azonnal értesítjük önöket, hogy minél hamarabb orvoshoz vihessék. A betegség (eszméletvesztés, lázgörcs) vagy baleset súlyosságától függően haladéktalanul mentőről, orvostól gondoskodunk, majd ezután értesítjük a szülőt. Akut megbetegedés esetén gyógyszer beadását nem vállaljuk. A családban előforduló fertőző betegségek esetében a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az óvodában észlelt fertőző betegségek esetén bejelentési kötelezettségünk van, a szükséges intézkedések miatt. (NNK)

## ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

- A csoportszobába, gyermekmosdóba és a tornaszobába az egészség megóvása érdekében utcai cipővel belépni nem szabad!
- Az óvoda teljes területén, az óvoda kapujában - az udvaron is - tilos a dohányzás!
- Az egészségmegőrzés érdekében hetente egy alkalommal zöldség-gyümölcs napot tartunk. Naponta biztosítjuk a friss levegőn való tartózkodást.

### 9. Étkezés, térítési díj fizetése

A korán érkező gyermekek 7 óráig a hozott reggelit a folyosón erre a célra kialakított asztalnál elfogyaszthatják, a maradékot ételhulladék gyűjtőbe tesszük.

Születésnapi, névnap sümemény előre csomagolt, cukrászdából frissességét igazoló lappal hozható be. Szülőkkel szervezett közös programon a szülő felelőssége, hogy gyermeke milyen sümeményből és mennyit fogyaszt. Az óvoda területén a gyermekek egyéni nassoltatása a többiek előtt nem etikus.

Az óvodai ellátás ingyenes.

E mellett napi háromszori étkezést biztosítunk a HACCP szabályok betartásával. Az egészséges, életkornak megfelelő étkeztetés központi konyhán keresztül biztosított, óvodánk csak tálalókonyhával rendelkezik. Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.

Az étkezési díj beszedés csoportos megbízással történik.

Az óvodai ingyenes Gyvt 151. §.(5) bek. (100%-os normatív kedvezményes) étkeztetéshez a gyermek törvényes képviselőjének nyilatkoznia kell a kormányrendelet rendszeresített formanyomtatványán, melyet az intézményhez kell benyújtani.

A nyilatkozaton fel kell tüntetni a kedvezményre jogosító körülményeket:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- három vagy több gyermeket nevelnek
- az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér szja, munkavállalói járulék, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették

A térítésmentesen étkezőknek is kötelező a hiányzás bejelentése, az étkezés lemondása, illetve visszaérkezés előtt 1 nappal az étkezés újra rendelése. A lemondás legkorábban a következő naptól érvényes, ha a szülő legkésőbb reggel 8.30 óráig jelzi azt. A lemondott ebéd jóváírására a következő

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

befizetéskor kerül sor. A délben hazajáró gyerekeknek az uzsonnát odaadjuk, de a gyerek hiányzása miatt le nem mondott hőkezelt étel nem vihető el. Az időben be nem jelentett lemondás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Visszaérkezést is legkésőbb előző nap 8.30 óráig lehet bejelenteni.

Amennyiben a szülő elmulasztja az óvodát tájékoztatni a gyermek hiányzásáról, az óvoda a 3. naptól automatikusan lemondja az étkezést, így a szülő számíthat rá, hogy a bejelentés nélkül visszaérkező gyermekének nem áll módunkban étkezést biztosítani. Hiányzás után minden esetben a gyermek érkezésének várható időpontja előtti napon a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Intézményünkben szakorvosi igazolással diétás étkezést biztosítunk.

## **10. Szülői jogok, kötelességek**

### **10. 1. A szülő jogai: Nkt. 72.§**

- A szülőnek joga, hogy megismerje intézményünket, óvodánk Pedagógiai Programját, Háziarendjét, a törvény által is meghatározott dokumentumokat, illetve tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról és a szülői szervezet véleményezési jogkörével a törvénynek megfelelően élhet.
- Joga van gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást kérni, a gyermekéről készült fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmát megismerni, ennek alapján joga van igénybe venni a gyermek fejlesztéséhez szükséges Szakszolgálatokat.
- Joga s egyben kötelessége, hogy a gyermekével megjelenjen a vizsgálatokon, és biztosítsa a gyermek részvételét.
- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga, amely alapján közérdekű kérelemmel, panaszokkal és bejelentésekkel az óvoda vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál, a jegyzőnél, a közoktatási feladatkörében eljáró Oktatási Hivatalnál, Kormányhivatalnál, Járási Hivatalnál és más hatóságoknál élhet. Gyermekközösségünket nagyobb, több mint 50%.-át érintő ügyekben, az SZM vezető tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten.
- Szülőnek joga van az óvodai szociális segítő igénybevételére.
- A szülőnek joga van a Pedagógiai Programban foglaltak szerint részt venni az óvodai rendezvényeken, szervezett tevékenységekben.
- A szülőnek joga van képviselőik megválasztására.

### **10.2. Kötelessége: Nkt. 72.§**

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

- Kötelessége gyermekét rendszeresen óvodába járatni. (A törvény által meghatározott időponttól)
- Megtenni minden tőle elvárható gyermeke testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődése érdekében.
- Adataiban történt változásokról köteles haladéktalanul tájékoztatni az óvodát. 5 napon belül köteles bejelenteni az adatkezelőnek, aki intézkedik a nyilvántartott adatok módosításáról.
- Kötelessége tiszteletben tartani az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, az óvodavezető, óvodapedagógusok hatáskörébe tartozó szakmai, és a biztonságos működéshez szükséges intézkedéseket, döntéseket. A pedagógus, valamint a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. A közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntetendő. Btk. 311 §.
- Kötelessége rendeltetésszerűen használni az óvoda helyiségeit, magatartásával példát mutatni, segíteni a kialakított szabályok betartását, gyermekétől is várja el a megfelelő magatartásformákat óvodán belül és kívül is.

## **11. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések**

### **11.1. A gyermekek jutalmazásának elvei**

Az óvodás gyermek viselkedésének alakításában a tárgyi jutalmazást ritkán alkalmazzuk. Farsang, szüreti multság, sportrendezvény, vers- mesemondó verseny, rajzverseny, közösségért végzett feladatok esetében nem az elért eredményt, hanem a gyermek önmagához mért erőfeszítését, befektetett energiáját jutalmazzuk, vigyázva arra, hogy önértékelésük ne sérüljön. Eszközei: óvodapedagógus által készített apró tárgyak, jutalomkártya, érmek, stb. A verbális és nonverbális jutalmazás mindennapi életünk része. Formái: simogatás, érintés, mosoly, teljesítményre buzdítás, megbízások, pozitív megerősítés, dicséret.

Fontos, hogy a jutalmazás módja ne bántsa a másik gyereket, őt is ösztönözze, illetve mindenki számára legyen világos és érthető, hogy a társa miért kapja az elismerést, jutalmat.

### **11.2. Fegyelmező intézkedések**

A gyermekeket érő környezeti hatások gyakran negatív viselkedési formákat, agresszív viselkedést indítanak be. Az agresszív viselkedést a kudarc megelőzésével, sokszínű tevékenységek biztosításával, a tevékenységben szerzett sikerélményekkel oldjuk. A közösségért végzett segítő feladatok adásával, versengésre buzdítással, mozgásos játékok kezdeményezésével, a szabályok

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

felelevenítésével, rögzítésével, beszélgetéssel fegyelmezünk.

## **12. Együttműködés a szülőkkel**

Kérjük a szülőket, hogy a konfliktusokat kulturált és tapintatos módon igyekezzenek megoldani az óvodapedagógus közreműködésével. Tiszteljük a másságot, mások gyermekeit, otthon is kérjük, hogy tartsák be ezeket az elveket.

A dolgozókkal a reggeli találkozás kizárólag egy rövid információátadásra szorítkozzon, ne vonják el a pedagógus figyelmét a gyermekekről. A szülők csak rendkívüli esetekben hívják az óvodapedagógusokat a vonalas telefonhoz, az üzenetet az óvodatitkár, vagy az óvodavezető átveszi, és gondoskodik az átadásáról. A szülőknek lehetőséget adunk az óvodában folyó pedagógiai munka megismerésére ötleteikkel támogathatják a közös gondoskodást. Kérjük a közös fórumokon, programokon aktívan vegyenek részt. Annak érdekében, hogy a gyermeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a nyitottságra, az őszinte együttműködésre. Gyermeük fejlődésével kapcsolatban információt kizárólag az óvodapedagógusoktól kérjenek! Az online kapcsolattartás során tartsák be a személyiségi jogok védelmében hozott előírásokat, zárt csoporton kívüli fényképek megosztása tilos.

Évente minimum 2 alkalommal szervezünk szülői értekezletet, mely időtartama alatt a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke elhelyezéséről, mert gyermeket a megbeszélésre behozni nem lehet.

## **13. Helyiségek használati rendje**

A vezetővel, pedagógussal történő előzetes egyeztetés után a szülők betekintést kérhetnek az óvoda, a csoport életébe. Nyílt napok alkalmával, beszoktatás alatt csak a gyermekek által használt helyiségekben tartózkodhatnak a szülők, (csoportszoba, mosdó, folyosó) megfelelő váltó lábbeliben. Az udvar a szülők által is használható területe az intézménynek. A közfeladatot ellátó személyek, önkormányzati képviselők tájékoztatói jogaik érvényesítése érdekében az intézmény vezetőjével, távollétében a vezető helyettessel vagy megbízott személlyel egyeztetve, igazolványuk, megbízólevelük bemutatása után léphetnek be az intézménybe.

## **14. Közérdekű információink**

Az óvoda működéséhez kapcsolódó Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Éves Munkaterv stb. mindenki számára elérhető, nyilvános dokumentum az óvodavezető irodájában található.

Munkaidőben, helyben elkérhető, elolvasható.



# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

## **14.1 Házi rend nyilvánossága, megismerése**

A házi rend 1 példányát a szülő beiratáskor megismeri (emailben megkapja). A megismerés tényét az óvodai beiratkozáskor aláírásával igazolja.

További megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény előterében kifüggesztve megtalálható.

## **14.2 Szülők tájékoztatása**

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon továbbá a zárt facebook csoportokon keresztül, email-ben vagy messengeren értesítjük a szülőket. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.

Különböző tájékoztatók csak az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők el az intézmény környezetében.

Ügynököket nem fogadunk, párttevékenység az óvodában nem folytatható.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg.

Amennyiben a szülőt valamilyen sérelem éri, panaszával elsősorban gyermeke óvodapedagógusához forduljon. Ha a megbeszélés nem vezet eredményre, kérjen az óvodavezetőtől meghallgatást.

## **14.3 Intézményünk kapcsolatai**

Fenntartó: Debrecen Város Önkormányzata. Szoros együttműködésben dolgozunk a törvényi feltételek betartásával az intézmény feladatellátásának érdekében. Ügyintézés szempontjából a Humán Főosztály Intézményfelügyeleti Osztályhoz tartozunk.

Hit- és vallásoktatás: A gyermek joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük.

A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvodai kiegészít. Évente 2-3 szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több

## ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

szervezett és közvetlen lehetőség is van a találkozásra.

Általános Iskolák: Kapcsolattartásunkat a Tankerületek intézményeivel az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi.

Bölcsődével: rendszeresen részt veszünk az óvodát ajánló, Pedagógiai Programunkat ismertető szülői értekezleten.

Egészségügyi ellátás: az előírt szűrővizsgálatok (tisztasági) elvégzését segítjük. Az óvoda védőnője időszakonként, illetve szükség esetén látogatja intézményünket.

Pedagógiai Szakszolgálat esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás.

Nemzeti Népegészségügyi Központ: járványos betegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: a gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségük van. Problémás esetekben szociális segítő közreműködését kérhetjük, óvodánk gyermekvédelmi felelőse jelzőrendszerben együttműködik a Gyermekvédelmi Intézményekkel.

Járási

Reméljük, hogy senkinek sem okoz gondot a házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerülő kérdésekkel, forduljanak munkatársainkhoz, illetve a szülői munkaközösség vezetőihez.

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

## **Legitimációs záradék:**

A házirendet az óvodavezető készítette el.

A dokumentum jellege: nyilvános

Aláírással igazolom, hogy az Angyalkert Óvoda Szülői Szervezete megismerte a módosított Házirendet és egyetértő véleményét kinyilvánította a benne foglaltakkal.

Kelt: Debrecen, 2021.09.08.

.....  
szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete megismerte, javaslatait megtette, véleményezés után 2021.09.08-án tartott értekezletén határozatban elfogadta.

Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület jelen Házirend módosítása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben döntési jogát gyakorolta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

# ANGYALKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

---

Aláírással igazolom, hogy az Angyalkert Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa megismerte, egyetértő véleményét megfogalmazta a módosított Házirendben foglaltakkal.

.....  
KT. képviselője

Lipcseiné Szabó Ildikó óvodavezető nyilatkozom, hogy a házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amely a fenntartóra vonatkozóan többlet kötelezettségeket hárít.

.....  
Lipcseiné Szabó Ildikó  
óvodavezető

## **Hatályba lépés időpontja:**

2021.09.10.

## **A házirend felülvizsgálata:**

Jogszabályok változása esetén, az óvodavezető, a szülői szervezet, vagy nevelőtestület kezdeményezésére.

Debrecen, 2021.09.08.

P.h.

.....  
Lipcseiné Szabó Ildikó  
óvodavezető